

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1180400000450 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.02.2018 за
ГРН 1180400000450



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2E70E88C000300020E21
Владелец: Михалева Ирина Владимировна
Управление ФНС России по Республике Алтай
Действителен: с 15.03.2017 по 15.03.2018

Приложение № 1
к Постановлению Главы
Администрации МО
«Усть-Коксинский район»
№ 62 от 08 февраля 2018 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогического сопровождения
образовательных организаций муниципального образования
«Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай» (далее Учреждение).

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «ЦППС» МО «Усть-Коксинский район».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическое сопровождение (помощь) муниципальным образовательным учреждениям МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

1.5. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, созданным исполнительным органом местного самоуправления, администрацией муниципального образования «Усть-Коксинский район», для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, в том числе, испытывающим трудности в своем развитии и социальной адаптации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Учреждение имеет лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет самостоятельный баланс.

Учреждение имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

Учреждение самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

1.8. Учредителем Учреждения является: Администрация муниципального образования «Усть-Коксинский район». Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования Администрации МО «Усть-Коксинский район» (далее по тексту Управление образования).

1.9. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 649490, Российская Федерация, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, село Усть-Кокса, улица Харитошкина, дом 6.

Почтовый адрес: 649490, Российская Федерация, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, село Усть-Кокса, улица Харитошкина, дом 6.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени МО «Усть-Коксинский район» отвечает Учредитель.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

1.13. Учреждение не имеет своих филиалов и представительств.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет и цели деятельности МБУ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1 содействие администрации и педагогическим коллективам образовательных организаций района всех типов в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности детей и их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

2.1.2 содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками образовательных организаций района психологических знаний, с целью построения перспективы карьеры, достижения успехов в жизни;

2.1.3 оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательных организаций района в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

2.1.4 оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательных организаций района имеющим трудности в освоении основных образовательных программ;

2.1.5 содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, ответственности, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

2.2.1.Проводить психологический анализ социальной ситуации развития в образовательной организации района, выявление основных проблем и определения причин их возникновения, определение путей и средств их разрешения;

2.2.2.Содействовать личностному, интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития лично;

2.2.3.Осуществлять функции Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

2.2.4.Анализировать психолого-педагогическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания к возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;

2.2.5.Проводить профилактическую работу в появлении отклонений в психосоматическом здоровье, а также развитии обучающихся, воспитанников;

2.2.6.Участвовать совместно с Управлением образования и педагогическими коллективами образовательных организаций района в подготовке и создании психолого- педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

2.2.7.Содействовать в обеспечении деятельности педагогических работников образовательных организаций района научно-методическими материалами и разработками в области психологии и специальной педагогики.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.2.Профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в ОУ района, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

2.3.3.Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.4. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.5. Консультирование - оказание помощи участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения, самопознания, адекватной самооценки и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.3.6. Экспертиза - психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.3.7. Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.3.8. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

2.3.9. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.10. Психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

2.3.11. Осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности педагогов и специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса;

2.3.12. Ведение нормативных и других документов относящихся к психолого-педагогическому сопровождению, составление и представление в установленном порядке психолого-педагогической отчетности.

3 . Содержание и организация психолого-педагогического сопровождения

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение, обучающихся, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации, самоопределении, освоении основных общеобразовательных программ, находящихся в трудной жизненной ситуации включает в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое обследование, диагностика детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей; психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников в образовательных организациях.

3.1.2. Психолого-педагогическое консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

3.1.3. Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.5. Обеспечение психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.6. Организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными

особенностями развития;

3.1.7. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.8. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.9. Оказание помощи обучающимся в профорientации.

3.1.10. Основанием для организации психолого-педагогической помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание государственных (муниципальных) услуг.

3.1.11. Организация деятельности Учреждения по оказанию психолого-педагогической помощи детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.1.12. Начало, продолжительность и периодичность занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Режим занятий утверждается руководителем Учреждения для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.1.13. Помощь детям может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях или на дому.

3.1.14. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- одаренные дети и другие категории детей.

3.1.15. Работа по видам деятельности осуществляется по плану работы Учреждения, по запросу образовательной организации, по запросу родителя (законного представителя), обучающегося старше 15 лет.

3.1.16. Работа с несовершеннолетними осуществляется с письменного согласия и (или) заявления родителей (законных представителей).

3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам, обучения и воспитания обучающихся, реализации основных общеобразовательных программ включает в себя:

3.2.1. Обеспечение методического психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.2.2. Выявление и определение путей устранения существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.2.3. Проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и

- психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;
- 3.2.4. Участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;
- 3.2.5. Оказание методической помощи организациям по вопросам осуществления образовательной деятельности и воспитания обучающихся, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;
- 3.2.6. Осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса;
- 3.2.7. Учреждение оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.
- 3.3. Обеспечение работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) на базе Учреждения включает в себя:
- 3.3.1. Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;
- 3.3.2. Проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;
- 3.3.3. Осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;
- 3.3.4. Оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов;
- 3.3.5. Деятельность ТПМПК на базе Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя.
- 3.3.6. Деятельность ТПМПК в других районах региона осуществляется на договорной основе.
- 3.4. Оказание дополнительных платных услуг:
- 3.4.1. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Учреждение оказывает дополнительные платные услуги.
- 3.4.2. Платные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 3.4.3. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх государственного (муниципального) задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.
- 3.4.4. При условии выполнения Центром государственного (муниципального) задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям (законным представителям);
- 3.4.5. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогического сопровождения Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами государственных (муниципальных) заданий, в частности:
- обучающие семинары для педагогов и психологов;
 - проведение разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
 - индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- и другие;
- 3.4.6. Дополнительные платные услуги Учреждения могут включать все виды психолого-

педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом;

3.4.7. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям Учреждения может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность - в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, как-то:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- и другое.

4. Организация деятельности, управление МБУ

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- издание постановлений и распоряжений, обязательных для исполнения Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

4.3. К компетенции Управления образования относятся:

- утверждение Устава и (или) внесение изменений, дополнений к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение поощрений и взысканий;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания;
- утверждение муниципального задания для Учреждения;
- осуществление контроля за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА, приказов Управления образования;
- согласование и распределение субсидий на выполнение муниципального задания.

4.4. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение:

- в установленном порядке осуществляет приносящую доход деятельность для достижения уставных целей;
- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;
- согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;
- представляет Учредителю необходимую документацию.

4.5. Учреждение имеет право:

4.5.1. Требовать от обслуживаемых муниципальных бюджетных образовательных организаций соблюдения порядка представления в Учреждение документов, сведений, договоров и других материалов, необходимых для осуществления психолого-педагогического сопровождения;

4.5.2. Проверять выполнение нормативно-правовых документов, приказов, рекомендаций и других документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РА, Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район» РА, МБУ «ЦППС» и других организации регламентирующих порядок организации психолого-педагогического процесса в образовательных организациях МО «Усть-Коксинский район»

4.5.3. Осуществлять официальную переписку по вопросам входящим в компетенцию Учреждения;

4.5.4. Привлекать, в случае необходимости, для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации;

4.5.5. В целях осуществления своей деятельности выступает в качестве заказчика в соответствии с законодательством о контрактной системе.

4.5.6. Для достижения уставных целей обладает иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.

4.6. Учреждение в своей деятельности подчиняется непосредственно Управлению образования.

4.7. Учреждение возглавляет Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования.

4.8. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Управлению образования.

4.9. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Руководитель:

- утверждает по согласованию с Управлением образования штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты, в установленном порядке;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- открывает в установленном порядке счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и Уставом;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- заключает договоры, выдает доверенности в пределах своей компетенции;

- утверждает положения и инструкции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

- регистрирует в установленном законом порядке Устав и изменения в него, внесенные Учредителем;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.11. Ответственность за деятельность Учреждения, за общее состояние трудовой дисциплины несет руководитель.

4.12. Учреждение несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и обязанностей, за целевое использование выделенных для этих целей бюджетных средств, за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5. Имущество и финансовые средства Учреждения

5.1. Учреждение может иметь имущество в собственности или в оперативном управлении.

5.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет МО «Усть-Коксинский район».

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, объекты права собственности.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается в порядке, предусмотренном законодательством.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

5.9. Заинтересованность в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждением, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), получающих психолого-педагогическую помощь в Учреждении

6.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Учреждения о приеме лица в Учреждение для оказания психолого-педагогической помощи;

6.2. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) детей, осуществляется на договорной основе.

6.3. Для получения психолого-педагогической помощи ребенку в Учреждении родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя;

- копию свидетельства о рождении;

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

6.4. Права и обязанности детей, получающих помощь в Учреждении, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.6. При получении психолого-педагогической помощи в Учреждении дети и их родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на охрану жизни и здоровья;

- на предоставление условий для полноценного развития;

- на защиту своих прав и законных интересов;

6.7. При получении психолого-педагогической помощи в Учреждении дети и их родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, других локальных актов;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других детей и их родителей и работников Учреждения;

- выполнять законные требования работников Учреждения.

6.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

- присутствовать на процедурах обследования, диагностики, коррекционных, развивающих занятиях;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с результатами диагностики и занятий;

- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими работу Учреждения;

6.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) получающих психолого-педагогическую помощь в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

7. Права и обязанности работников МБУ .

7.1. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Учреждения;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации психолого-педагогического сопровождения;

7.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к получателям психолого-педагогической помощи;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства ;

7.4. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

7.6. Специалисты Учреждения в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

7.7. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

7.8. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях предусмотренными статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Прекращение деятельности МБУ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами МО «Усть-Коксинский район» или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами МО «Усть-Коксинский район».

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МБУ осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Имущество Учреждение, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждение, передается ликвидационной комиссией в казну МО «Усть-Коксинский район».

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами МО «Усть-Коксинский район».



Управление Федеральной налоговой службы
по Республике Алтай

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
21» февраля 2018 года

ОГРН 1180400000450

ГРН 1180400000450

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Мини
Должность уполномоченного лица регистрирующего лица

Фамилия, инициалы Мини

Подпись Мини