

**Управление образования администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай
(Управление образования администрации МО «Усть-Коксинский район» РА)**

ПРИНЯТО

Советом руководителей образовательных организаций

Протокол № 1 « 09» октября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ «10» октября 2019 г. № 377 /1
Начальник Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район»



О.Д. Попова

Положение

о районном совещании руководителей образовательных организаций в сфере образования МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай

с.Усть-Кокса

2019 г.

1. Общие положения

Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания для руководителей образовательных организаций (далее совещание).

2. Цели и задачи совещания

- 2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.4. Контроль выполнения приказов, распоряжений в образовательном процессе.
- 2.5. Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности.
- 2.6. Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности школы.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

- 3.1. На совещании при директоре присутствуют:
 - директора образовательных организаций;
 - методисты, специалисты Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район»;
- 3.2. На рассмотрение вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица, из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 3.3. Совещание проходит один раз в 2 месяца в соответствии с планом работы Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район» .
- 3.4. Продолжительность совещания не более 1,5 часа.
- 3.5. Председатель совещания – начальник Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район».
- 3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию начальником Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район», методистами, специалистами, а также представителями подведомственных организаций.
- 3.7. На основании принятых решений по рассматриваемым вопросам начальником Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район» издается приказ.

4. Документы совещания

- 4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

- 4.2. Секретарь собирает материалы, справки.
- 4.3. Все документы хранятся в папке.
- 4.4. Протокол подписывается начальником Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район» (председателем) и секретарем.
- 4.5. Срок хранения документов – 5 лет.

5. Срок действия положения

- 5.1. Настоящее положение является бессрочным.
- 5.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением муниципального совета руководителей образовательных организаций.