

**Управление образования администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай  
(Управление образования администрации МО «Усть-Коксинский район» РА)**

**ПРИНЯТО**

Советом руководителей образовательных организаций

Протокол № 1 « 09» октября 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ «10» октября 2019 г. № 377 /1  
Начальник Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район»



О.Д. Попова

**Положение**

о районном методическом объединении  
в сфере образования МО «Усть-Коксинский район»  
Республики Алтай

с.Усть-Кокса

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Районное методическое объединение педагогов муниципальных общеобразовательных организаций (далее – РМО) создается с целью содействия функционированию и развитию системы общего образования, проведения методической, опытно-экспериментальной, инновационной, аналитической деятельности по одному или нескольким родственным предметам областями и является элементом сети профессиональных предметных сообществ.

1.2. РМО педагогов муниципальных общеобразовательных организаций может быть создано по каждому предмету при наличии не менее десяти учителей.

1.3. Количество РМО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методической службой задач, и устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования « Усть-Коксинский район»

1.4. РМО является органом самоуправления педагогов одного предмета, цикла предметов или образовательного направления.

1.5. В своей деятельности РМО руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Законами Российской Федерации «Об образовании», нормативными актами Российской Федерации, актами органов управления образованием всех уровней и настоящим Положением.

1.6. Положение о РМО педагогов муниципальных общеобразовательных организаций действует с момента его утверждения.

1.7. Деятельность РМО педагогов муниципальных общеобразовательных организаций регламентируется настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных организаций**

## 2.1.Цель:

Вовлечение учителей в профессиональные сообщества, где формируется методическое пространство, позволяющее педагогам повысить профессиональный уровень.

## 2.2. Задачи районного методического объединения:

- обеспечение условий для выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов в рамках формирования компетентностного подхода;
- создание условий для формирования мотивации педагога на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в обучении.

## **3.Направления деятельности районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных организаций**

3.1. Работа методического объединения организовывается по следующим направлениям:

### ***Информационная деятельность.***

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками литературы по педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.

### ***Технологическая деятельность.***

- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей района;
- оказание методической помощи учителю при внедрении ФГОС;
- организация работы с одаренными детьми;

- внедрение новых технологий в образовательный процесс;
- организация работы по обмену опытом между педагогами района;
- проведение в районе олимпиад, интеллектуальных игр, викторин, конкурсов и других мероприятий для учащихся;
- организация консультативной помощи учителям района;
- оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих программ (или разработке авторских программ);
- осуществление координационных функций между РМО и кустовыми методическими объединениями (КМО).

#### ***Аналитическая деятельность.***

- анализ методик по предмету с целью повышения компетентности учителя и развития компетенций учащихся;
- анализ деятельности районного методического объединения и составление плана работы.

### **4. Организация деятельности районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных организаций**

4.1. РМО возглавляется руководителем.

4.2. Руководитель РМО назначается из числа учителей, имеющих высшую, первую квалификационную категорию, приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» на один учебный год.

4.3. РМО планируют свою работу на учебный год с учетом плана работы и приоритетных направлений деятельности Управления образования администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район».

4.4. Заседания РМО проводятся не реже 1 раза в четверть.

4.5. На первом заседании РМО утверждается план методического объединения.

4.6. План работы РМО на текущий учебный год составляется руководителем районного методического объединения.

4.7. Заседания РМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые районным методическим объединением, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.8. По окончании учебного года, руководитель составляет аналитический отчет деятельности РМО, предварительный план работы на следующий учебный год и сдает их методисту информационно-методического отдела.

## **5. Компетенция и ответственность руководителя районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных организаций**

5.1. Обязанности руководителя районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных организаций .

- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества;
- создание банка данных о кадровом составе и основных направлениях работы педагогов в районе;
- определение главных и приоритетных направлений работы РМО, организация работы педагогов в соответствии с ними;
- создание условий для творческого и профессионального роста каждого педагога;
- своевременное изучение нормативных документов;
- своевременное оформление документации РМО;
- проведение заседаний РМО не реже 1 раза в четверть;
- анализ деятельности РМО и составление плана работы;
- внесение предложений по повышению эффективности методической работы в районе;
- организация пропаганды и тиражирования передового опыта учителей района;

- осуществление координационных функций между РМО и КМО;
- участие в подготовке экзаменационного материала, контрольных работ;
- организация консультативной помощи учителям района;
- участие в организации районных олимпиад, интеллектуальных игр, конкурсов, научных конференций;
- организация и проведение смотров учебных кабинетов;
- рекомендации к публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвижение от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендации к поощрению учителей - членов РМО за активное творческое участие в его деятельности.

5.2. Права руководителя районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных организаций :

- обращение к методистам информационно- методического отдела за необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- внесение предложений по повышению эффективности работы методической службы района.

## **6. Финансирование деятельности руководителя районного методического объединения педагогов муниципальных общеобразовательных организаций**

6.1. Оплата руководителю районного методического объединения осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательной организации, в котором работает руководитель по основному месту работы.