

**Управление образования администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай
(Управление образования администрации МО «Усть-Коксинский район» РА)**

ПРИНЯТО

Советом руководителей образовательных организаций

Протокол № 1 «09» октября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ «10» октября 2019 г. № 377 /1
Начальник Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район»



О.Д. Попова

Положение

**о муниципальном информационно-методическом отделе
в сфере образования МО «Усть-Коксинский район»
Республики Алтай**

с. Усть-Кокса

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный информационно-методический отдел при Управлении образования администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» создан в целях учебно-методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций .

1.2. Информационно- методический отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Республики Алтай , Управления образования администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

1.3. Информационно-методический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Алтай «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай », другими образовательными и научными организациями , ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

1.4. Информационно-методический отдел является структурным подразделением Управления образования администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

1.5. Научное руководство информационно- методическим отделом осуществляет Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Алтай «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай »

1.6. Реорганизация или ликвидация информационно-методического отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели деятельности информационно- методического отдела :

- создание условий для непрерывного педагогического образования,
-организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных организаций , действующих на территории района .

2.2. Задачи информационно- методического отдела :

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей организаций образования, педагогических и руководящих кадров района;

- содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных организаций, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных организаций;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

3.Содержание и основные формы работы

3.1. Ведущими видами деятельности информационно- методического отдела являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2.В соответствии с целями и задачами

информационно- методический отдел формирует методическую сеть системы образования, определяет основные направления и содержание ее работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования;

- прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, координирует эту работу с Бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Алтай «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай»;
- выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в образовательных организациях, обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в районе;
- изучает и анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в организациях образования;
- организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, научно-практические конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района;
- обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно-библиографическую работу, создает видео, медиатеки, банки педагогической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- способствует внедрению новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику;

- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции, оказывает поддержку образовательным организациям, педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- оказывает помощь в оснащении образовательных организаций программно-методическими продуктами, проводит экспертизу эффективности их использования, распределяет программы, учебники и учебно-методическую литературу, пособия, рекомендации для различных категорий работников образования.

3.3. Работа с педагогическими и руководящими кадрами организаций образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, мастер - классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических объединений, профессиональных ассоциаций и клубов, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства и т.п.

4. Управление, структура, штаты

4.1. Структура и штаты информационно-методического отдела формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников в образовательных организациях района .

4.2. Методисты назначаются начальником Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район» из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности не менее пяти лет.

4.3. Обязанности работников информационно-методического отдела определяются должностными инструкциями.

4.4. Работники информационно-методического отдела имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Наряду со штатными работниками информационно-методического отдела методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства .

4.6. Информационно-методический отдел может создавать методические и экспертные советы из числа методистов, педагогов общеобразовательных организаций , временные творческие группы.

4.7. Информационно-методический отдел имеет необходимое помещение, оборудование, современные технические средства для организации

методической работы, вычислительную технику для организации методических мероприятий, выставок.