

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета руководителей  
образовательных учреждений  
от 26 июня 2018 года № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образования  
администрации МО «Усть-Коксинский  
район» Республики Алтай  
от 26 июня 2018 года № 286/1  
Начальник управления образования:  
\_\_\_\_\_ О.Д.Попова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения учёта несовершеннолетних,**  
**не посещающих или систематически пропускающих**  
**по неуважительным причинам учебные занятия**  
**в образовательных организациях**  
**МО «Усть-Коксинский район» РА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (далее – Положение) в образовательных организациях МО «Усть-Коксинский район» РА (далее – МБОУ) определяет цели, задачи, ее организационные и профилактические работы.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

а) учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией, управлением образования в отношении учащегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий в образовательной организации;

б) Прогульщик – это учащийся, который прогуливает, не является на учёбу по неуважительной причине.

1.3. Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом начальника управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район» РА (далее – управление образования) на основании решения Совета руководителей образовательных учреждений.

## **2. Основные цели и задачи Положения**

2.1. Основными целями являются:

2.2. Образовательные организации:

а) выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

б) ведет учёт детей, несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях ;

в) выявляют причины и условия, способствующие пропуску учебных занятий по неуважительным причинам;

г) осуществляет ведение документации и ежемесячно информирует управление образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП) об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях;

д) осуществляет ведение документации по учёту и движению учащихся и своевременно информирует управление образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП) об учащихся, прекративших или уклоняющихся от обучения.

2.3. Управление образования:

- а) создает банк данных несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях МО «Усть-Коксинский район» РА;
- б) заслушивает на аппаратном совещании руководителей образовательных организаций о принятых мерах;
- г) предоставляет в КДНиЗП информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях не позднее 30 числа текущего месяца по установленной форме.

#### 2.4. Задачами являются:

- а) обеспечение прав всех граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- б) сохранение контингента учащихся;
- в) выявление причины пропусков и принятие мер;
- г) повышение эффективности правового воспитания учащихся.

### 3. Организация работы

3.1. Руководитель образовательной организации информирует управление образования об учащих, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях, не позднее 25 числа текущего месяца и несет ответственность за достоверность информации;

3.2. Управление образования создает банк данных несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях ежемесячно, за четверть, полугодие, год (далее – Банк данных) (*Приложение №1*);

3.3. За формирование банка данных несет ответственность специалист, курирующий данный вопрос;

3.4. В банк данных управления образования включают учащихся систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины (пропущено суммарно 10-15 учебных дней за отчетный период);

3.5. Руководители образовательных организаций информируют об учащих прекративших или уклоняющихся от обучения по истечении 3-х дней и несут ответственность за достоверность сведений;

3.6. Управление образования предоставляет в КДНиЗП информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях не позднее 30 числа текущего месяца по установленной форме (*Приложение №2*);

3.7. Управление образования заслушивает на аппаратном совещании тех руководителей образовательных организаций, где учащиеся часто допускают пропуски без уважительной причины и о принятых управленческих мерах в образовательных организациях с предоставлением подтверждающих документов.

### 4. Организация ведения профилактической работы

- 4.1. Руководители образовательных организаций обязаны обращаться в районную КДНиЗП или подразделение по делам несовершеннолетних (далее - ПДН РОВД) в письменной форме в случае, когда работа с учащимися и родителями (законными представителями) не дали должных результатов, и несовершеннолетний без неуважительных причин продолжает не посещать учебные занятия;
- 4.2. В случае, если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения учащегося в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению учащимися начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 4.3. С целью установления о месте нахождения учащегося, родителей (законных представителей), в случае если не удалось установить контакт с родителями (законными представителями), а соседи (одноклассники по школе) ничего не знают об их местонахождении;
- 4.4. Если известно, родители (законные представители) злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению;
- 4.5. В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, если семья находится в социально-опасном положении, необходимо работу строить в тесном контакте со специалистами органом опеки и попечительства социальной службы и развития, КДНиЗП, инспектором ПДН РОВД, психологами, родительской общественности и др.
- 4.6. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.
- 4.7. Руководитель образовательной организации направляет в КДНиЗП, ПДН РОВД ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учёта с указанием оснований.
- 4.8. Специалисты, методисты управления образования, психологи МБУ "Центр психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций МО "Усть-Коксинский район" РА" являются членами КДНиЗП и принимают активное участие в решении вопросов.

*Приложение №1*

Банк данных несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях МО «Усть-Коксинский район» РА

Наименование МБОУ	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Класс	Стоит на учете			Количес тво пропущен ных уроков	Причи на пропу ска	Анализ приняты х мер	Примечани е ( занятость)
						ВШК	ПДН ОВД	КДНиЗП				

*Приложение №2*

Информация в КДНиЗП о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях МО «Усть-Коксинский район» РА

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Место жительства	Школа	Класс	Ф.И.О.классного руководителя	Ф.И.О. родителей	Меры, принятые в отношении несовершеннолетнего, профилактическая работа, дата, №Постановления о постановке на учет в КДНиЗП
---------	-----	----------	-----------------	---------------------	-------	-------	---------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------