

Управление образования администрации муниципального образования  
«Усть-Коксинский район» Республики Алтай  
(Управление образования администрации МО «Усть-Коксинский район» РА)

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления  
образования администрации МО «Усть-  
Коксинский район» Республики Алтай  
от « 21 » февраля 2022 года № 63

Начальник Управления образования:



С.П.Бочкарева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О муниципальном методическом активе в МО «Усть-Коксинский район».**

с.Усть-Кокса

2022 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение о муниципальном методическом активе определяет цель, задачи, направления и функции деятельности членов муниципального методического актива.

1.2. Положение разработано на основании письма Министерства просвещения России «О формировании методического актива от 10.12.2021 г. « АЗ-1061/08, приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 23.07.2021 г. № 762 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения работников и управленческих кадров Республики Алтай и Комплекса мер (дорожной карты) по созданию региональной системы научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Алтай», приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 29.12.2021 г. № 1306 «Об утверждении дорожной карты по развитию научно- методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Алтай», приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 10.02.2022 г. № 143 «Об утверждении Положения о региональном методическом активе».

## **II. Цель и задачи методического актива**

2. Целью деятельности методического актива является оказание адресной методической помощи образовательным организациям МО «Усть-Коксинский район» и методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

### **2.1. Задачи:**

- оказание методической помощи по организации и проведению уроков и внеурочной деятельности с применением новых образовательных технологий;
- оказание консультативной помощи учителям, педагогам дополнительного образования, классным руководителям, управленческим командам;
- организация и проведение методических семинаров, тренингов, мастер-классов, практикумов по вопросам профессиональных затруднений участников образовательного процесса.

## **III. Организация деятельности муниципального методического актива**

3. В муниципальный методический актив могут входить:

- педагогические работники образовательных организаций, прошедшие обучение по программам повышения квалификации по направлениям тьюторского сопровождения, а также диагностику методических компетенций;

-педагогические работники МО «Усть-Коксинский район», имеющие стабильно высокие результаты обучающихся, высшую квалификационную категорию, высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет;

-педагоги с высоким уровнем методических компетенций, прошедшие оценку предметных и методических компетенций в соответствии с требованиями Федеральной информационной системы оценки качества образования, имеющие высшую квалификационную категорию, высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- руководители муниципальных предметных методических объединений, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет;

-педагогические работники, имеющие опыт сопровождения управленческих команд в рамках реализации проекта «Адресная методическая помощь «500+»».

3.1. Списочный состав муниципального методического актива утверждается приказом Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район» и может быть обновлен в течение календарного года.

3.2.Количество членов муниципального методического актива определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной системой образования задач.

3.4.Координирует деятельность муниципального методического актива Управление образование администрации МО «Усть-Коксинский район»

#### **IV.Основные направления деятельности муниципального методического актива**

4. Муниципальный методический актив в системе образования осуществляет следующие виды деятельности:

-выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;

-проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профессиональных затруднений педагогов и руководителей образовательных организаций;

-оказание методической помощи учителям с низкими результатами обучения;

-проведение тренингов, мастер-классов, вебинаров, практикумов по обозначенным участниками образовательного процесса;

- оказание поддержки молодым педагогам, и реализация наставничества педагогических работников;
- сопровождение индивидуально-образовательных маршрутов;
- распространение среди педагогического сообщества района актуальных направлений развития системы образования на школьном и муниципальном уровнях;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программы формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов российских школьников в международных исследованиях качества образования (PISA, NIMSS, PIRLS);
- проведение мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания педагогов.

## **V. Права и обязанности муниципального методического актива**

5. Муниципальный методический актив вправе:

-Взаимодействовать с образовательными организациями МО «Усть-Коксинский район» обеспечения достижения целей и выполнение задач методического актива.

5.1. Участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности методического актива.

5.2. Повышать профессиональную квалификацию.

5.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, направленных на оптимизацию процессов повышения профессионального мастерства работников образования района.

5.4. Получать информацию для организации процесса повышения профессионального мастерства работников образования.

5.5. Члены муниципального методического актива обязаны:

-Качественно оказывать консультативную, научно-методическую, организационно-педагогическую помощь.

-Использовать новые образовательные технологии, повышать свой уровень профессиональной компетентности и мастерства.

-Предоставлять информацию о своей деятельности в Управление образования администрации МО «Усть-Коксинский район» для формирования необходимой отчетности.

-Придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальности служебной информации.

## **VI. Документация муниципального методического актива**

6. Положение о деятельности муниципального методического актива.

6.1. Приказ об утверждении состава муниципального методического актива.

6.2. План работы муниципального методического актива на текущий год.

6.3. Анализ деятельности муниципального методического актива предоставляется в Управление образования администрации МО «Усть-Коксинский район» не позднее 1 сентября по итогам учебного года.