

Управление образования администрации муниципального образования
«Усть-Коксинский район» Республики Алтай
(Управление образования администрации МО «Усть-Коксинский район» РА)

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления
образования администрации МО «Усть-
Коксинский район» Республики Алтай
от « 10 » марта 2022 года № 84

Начальник Управления образования:



С.П.Бочкарева
С.П.Бочкарева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о посткурсовом и межаттестационном
сопровождении педагогических работников МО
«Усть-Коксинский район».**

с.Усть-Кокса

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посткурсовом сопровождении педагогических работников МО «Усть-Коксинский район» (далее соответственно – Положение, посткурсовое сопровождение) определяет цели и задачи, организацию и содержание деятельности в рамках посткурсового сопровождения педагогов, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) (далее – ДПП).

1.2. Под посткурсовым сопровождением деятельности педагога понимается специально организованный процесс, который включает в себя систему мероприятий, обеспечивающую развитие профессиональной компетентности педагога, приобретенной в рамках курсов ПК, оказание ему методической и консультационной помощи в посткурсовый период. Результатом такого процесса становится осмысление профессионального опыта педагога, внедрение теории в практику, актуализация саморазвития, профессиональный успех, личностное развитие.

1.3. Нормативная правовая основа посткурсового сопровождения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

- Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642).

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р).

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2021 г. № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование».

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».

- Распоряжение Правительства Республики Алтай «О концепции создания центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Алтай и признании утратившим силу

распоряжение Правительства Республики Алтай от 04.07.2019 № 336-р» от 16.10.2020 г. № 608-р.

2. Цель и задачи посткурсового сопровождения педагогических работников Республики Алтай

2.1. Целью посткурсового сопровождения педагогических работников МО «Усть-Коксинский район» является оказание научно-методической поддержки педагогам в построении и реализации индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности, в достижении качественных изменений в профессиональной деятельности в посткурсовый период.

2.2. Задачи:

- обеспечение преемственности курсового и посткурсового периодов повышения квалификации;
- сопровождение педагогов по внедрению в практику компетенций, полученных на курсах повышения квалификации;
- сопровождение педагога в межаттестационный период;
- выстраивание индивидуальных образовательных траекторий, соответствующих запросам и потребностям педагогов на дальнейший профессиональный и карьерный рост;
- осуществление экспертизы практик педагогов;
- оказание консультативной помощи педагогам в оформлении практики для представления опыта на школьном, муниципальном и региональном уровнях;
- контроль освоения новых компетенций, полученных педагогом в ходе обучения, со стороны работодателя и методической службы образовательной организации (далее – ОО).

3. Алгоритм осуществления посткурсового сопровождения педагогических работников МО «Усть-Коксинский район»

3.1. Посткурсовое сопровождение может быть реализовано через разработку и реализацию плана деятельности по развитию компетенций, сформированных на курсах повышения квалификации (далее – План) или индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ). Разработка ИОМ осуществляется специалистом ЦНППМ (Центр непрерывного повышения педагогического мастерства) по результатам диагностики в соответствии с Положением о разработке и реализации ИОМ.

3.2. Организация, реализующая программы ДПП, выдает педагогу чек-лист (Приложение), в котором определены направления посткурсового сопровождения, из которых педагог должен выбрать 1-2 направления, этапы работы, образец оформления плана деятельности по развитию компетенций, сформированных на курсах повышения квалификации.

Посткурсовое сопровождение включает уровень образовательной организации, муниципальный и региональный уровни.

3.3. Уровень образовательной организации.

3.3.1. **На первом этапе** методическая служба ОО проводит собеседование с педагогом, оказывает помощь в разработке Плана на 6 месяцев (на этом этапе планируются только мероприятия на уровне ОО). План обсуждается на школьном методическом объединении (далее – ШМО) (или при его отсутствии – на методическом совете ОО) и утверждается руководителем образовательной организации. На разработку, представление, обсуждение на ШМО/методическом совете и утверждение Плана отводится 3 недели.

План может включать в себя разработку и проведение открытых учебных занятий, мастер-классов, круглых столов по обсуждению проблем, стажировок, коуч-сессий, тренингов, индивидуальных и групповых консультаций, публикации и др. в рамках направлений посткурсового сопровождения.

3.3.2. **На втором этапе** педагог реализует План, а методическая служба ОО сопровождает педагога: консультирует при разработке запланированных мероприятий, посещает их, организует рефлексию деятельности. По мере проведения мероприятий педагог размещает видеозаписи, отчеты, экспертные листы и т.п. на собственном сайте (при наличии), либо на своей странице на сайте ОО, либо в электронном портфолио (при наличии) и т.п. Материалы по каждому мероприятию в обязательном порядке должны быть размещены в открытом доступе.

3.3.3. **На третьем этапе** педагог проводит презентацию результатов обучения в виде представления портфолио педагога (или его раздела), методического продукта, семинара для коллег ОО и т.п. Представление результатов в обязательном порядке должно содержать активные ссылки на материалы, размещенные в сети Интернет по итогам проведения мероприятий Плана.

После реализации мероприятий уровня ОО и презентации результатов обучения методический совет ОО может рекомендовать педагогу продолжить развивать свой опыт на уровне ОО или представить его на муниципальном уровне: на муниципальном методическом объединении, в рамках стажировки, единого методического дня и т.п.

3.4. Муниципальный уровень.

В случае положительной экспертизы проведенных мероприятий на школьном уровне и рекомендации методического совета ОО/ШМО по представлению опыта на муниципальном уровне **на четвертом этапе** педагог планирует и реализует мероприятия муниципального уровня. ММС помогает педагогу подготовиться к выступлению, оформить практику. При необходимости методисты ММС посещают уроки педагога, взаимодействуют с ним, организуют рефлексию деятельности. По мере проведения мероприятий педагог размещает видеозаписи, отчеты, экспертные листы и т.п. на собственном сайте (при наличии), либо на своей странице на сайте ОО, либо в электронном портфолио (при наличии) и т.п. Материалы по каждому мероприятию в обязательном порядке должны быть размещены в открытом доступе. Педагог проводит презентацию результатов обучения в виде

представления портфолио педагога (или его раздела), методического продукта, семинара для коллег муниципалитета. Представление результатов в обязательном порядке должно содержать активные ссылки на материалы, размещенные в сети Интернет по итогам проведения мероприятий Плана.

Успешное выступление на муниципальном уровне, поддержка практики педагогическим сообществом дает возможность рекомендовать распространение опыта педагога на региональный уровень, включить педагога в методический актив ММС (Решение РМО/ ММС/УМО).

3.5. Региональный уровень.

На пятом этапе педагог, рекомендованный ММС, распространяет свой опыт на региональном уровне (получение грифа «Одобрено РУМО», выступление на региональной конференции, представление опыта на курсах ПК, публикация в сборнике и т.п.). На этом этапе сопровождение педагога осуществляют методисты БУ ДПО РА «ИПКиППРО РА», тьюторы ЦНППМ РА, в том числе в качестве тьютора, эксперта, наставника. Ссылки на проведенные мероприятия педагог размещает на собственном сайте (при наличии), либо на своей странице на сайте ОО, либо в электронном портфолио (при наличии) и т.п. Материалы по каждому мероприятию в обязательном порядке должны быть размещены в открытом доступе. По результатам качественной, эффективной работы дается рекомендация для включения педагога в региональный методический актив с учетом требований, утвержденных Положением о региональном методическом активе.

3.6. Материалы, разработанные в рамках посткурсового сопровождения и размещенные в сети Интернет, используются при аттестации педагога на первую и высшую квалификационные категории.

4. Показатели эффективности посткурсового сопровождения педагогических работников МО «Усть-Коксинский район»

4.1. При оценке эффективности посткурсового сопровождения педагогических работников МО «Усть-Коксинский район» на уровне ОО учитываются следующие показатели:

1. Количество педагогических работников, получивших положительную оценку по результатам посткурсового сопровождения и рекомендованных к распространению опыта на муниципальный уровень.

2. Доля педагогических работников, получивших положительную оценку по результатам посткурсового сопровождения и рекомендованных к распространению опыта на муниципальный уровень, от общего числа педагогических работников, включенных в посткурсовое сопровождение.

3. Количество педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории с использованием материалов посткурсового сопровождения, разработанных в межаттестационный период.

4. Доля педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории с использованием материалов посткурсового сопровождения, разработанных в межаттестационный период,

от общего числа педагогических работников, включенных в посткурсовое сопровождение.

4.2. При оценке эффективности посткурсового сопровождения педагогических работников МО «Усть-Коксинский» Республики Алтай на муниципальном уровне учитываются следующие показатели:

1. Количество педагогических работников, получивших положительную оценку по результатам посткурсового сопровождения и рекомендованных к распространению опыта на региональный уровень и получивших положительную оценку на этом уровне.

2. Доля педагогических работников, получивших положительную оценку по результатам посткурсового сопровождения и рекомендованных к распространению опыта на региональный уровень и получивших положительную оценку на этом уровне, от общего числа педагогических работников, включенных в посткурсовое сопровождение.

3. Количество педагогических работников, аттестованных на высшую квалификационную категорию с использованием материалов посткурсового сопровождения, разработанных в межаттестационный период.

4. Доля педагогических работников, аттестованных на высшую квалификационную категорию с использованием материалов посткурсового сопровождения, разработанных в межаттестационный период, от общего числа педагогических работников, включенных в посткурсовое сопровождение.

5. Количество педагогических работников, вошедших в методический актив региона в качестве тьютора, наставника, эксперта по результатам успешного использования материалов посткурсового сопровождения.

6. Доля педагогических работников, вошедших в методический актив региона в качестве тьютора, наставника, эксперта по результатам успешного использования материалов посткурсового сопровождения, от общего числа педагогических работников, включенных в посткурсовое сопровождение.

4.3. Методы сбора информации:

- ОО направляют отчет по итогам полугодия в ММС.
- ММС направляет сводную информацию по муниципалитету по итогам полугодия в ИИКиШРО РА.

4.4. Мониторинг проводится один раз в год, в январе.

5. Заключительные положения.

5.1. Если педагог одновременно или с небольшим интервалом проходит несколько курсов повышения квалификации, то он вправе выбрать одну тему курсов, по которой будет осуществляться посткурсовое сопровождение.

5.2. Если педагог обучался в организации, реализующей программы ДПП, и не получил чек-лист/ИОМ, он должен самостоятельно, при поддержке методической службы ОО, выделить направления для посткурсового сопровождения, ориентируясь на программу курсов ПК. Дальнейшая работа включает те же этапы, которые описаны в настоящем Положении.

ЧЕК-ЛИСТ

по посткурсовому сопровождению профессиональной деятельности педагога¹
 Тема курсов ПК, дата прохождения _____

Наименование организации, проводившей курсы _____

Направления для посткурсового сопровождения

-
-
-
-

№	Этапы работы	Отметка об исполнении
1.	Разработка, представление, обсуждение на ШМО и утверждение Плана деятельности по развитию компетенций, сформированных на курсах ПК на 6 месяцев (Форма Плана представлена ниже)	Документ, ссылка
2.	Разработка и проведение мастер-классов, открытых учебных занятий, круглых столов по обсуждению проблем, стажировок, коуч-сессий, тренингов, индивидуальных и групповых консультаций, публикации и др.	Ссылка
3.	Презентация результатов обучения в виде представления портфолио педагога (или его раздела), методического продукта, семинара для коллег и т.п. Представление результатов должно содержать активные ссылки на материалы, размещенные в сети Интернет по итогам проведения мероприятий Плана.	Ссылка
4.	Планирование и реализация мероприятий муниципального уровня ²	Ссылка
5.	Планирование и реализация мероприятий регионального уровня ³	Ссылка

¹ Чек-лист входит в перечень прилагаемых документов при прохождении аттестации.

² Мероприятия муниципального уровня планируются педагогом после реализации мероприятий уровня ОО по рекомендации Методического совета ОО.

³ Мероприятия регионального уровня планируются педагогом после реализации мероприятий муниципального уровня по рекомендации ММС.

Образец оформления Плана

План деятельности по развитию компетенций,
сформированных на курсах ПК

ФИО педагога _____

Тема курсов ПК _____

Методическая цель: _____

Задачи: _____

№ п/п	Мероприятия	Планируемые сроки проведения мероприятий	Процедуры контроля со стороны администрации	Отметка об исполнении (ссылка на экспертный лист, видеозапись и т.п.)
Уровень ОО				
Муниципальный уровень**				
Региональный уровень***				