

УТВЕРЖДЕН  
Приказ № 211  
от «14» марта 2018г.  
Начальник Управления образования  
Администрации МО «Усть-Коксинский район»  
Республики Алтай  
О.Д.Попова



# УСТАВ

Муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Детский социальный оздоровительный  
лагерь Беловодье»

с. Усть-Кокса

2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский социальный оздоровительный лагерь Беловодье», (далее по тексту Лагерь) действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также правовых актов муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский социальный оздоровительный лагерь Беловодье»; сокращенное наименование МБУ ДО ДСОЛ «Беловодье»

1.3. Местонахождение Лагеря:

Юридический адрес: 649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, село Усть-Кокса, улица Аргучинского, дом 53;

Фактический адрес: 649490, Республика Алтай, Усть-Коксинский район, село Усть-Кокса, улица Аргучинского, дом 53;

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: оздоровительно-образовательный лагерь.

Вид: учреждение дополнительного образования детей.

1.5. Учредителем является Администрация МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее Учредитель), собственником имущества Лагеря является муниципальное образование «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее Управление).

Права собственника имущества от имени Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай (далее Администрация).

1.6. Лагерь является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Лагерь от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. В своей деятельности Лагерь руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Алтай, локальными актами Учредителя, Администрации, а также настоящим Уставом и локальными актами Лагеря.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами Учредителя, Управления, Администрации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Лагеря является реализация программ по отдыху, оздоровлению и дополнительному образованию детей.

2.3. Лагерь осуществляет функции по:

- разработке профильных смен, программ направленных на организацию отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей;
- реализации государственных гарантий прав лиц на получение общедоступного отдыха, оздоровления и дополнительного образования.

2.4. Основными целями деятельности Лагеря являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6,6 до 18 лет;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- охрана и укрепление психического и физического здоровья детей;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие детей;
- охрана жизни ребенка;
- эстетическое воспитание и образование;
- интеллектуальное и личностное развитие детей с учётом их индивидуальных психологических и физических особенностей;
- организация содержательного досуга;
- пропаганда здорового образа жизни.
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей личности в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Для достижения указанных целей Лагерь осуществляет следующие основные виды деятельности;

а) оздоровительную - создание условий для оздоровления воспитанников, профилактики заболеваний, общего укрепления здоровья;

б) образовательную - предоставление услуг по дополнительному образованию детей на основе кружков, секций, объединений, профильных смен.

Лагерь вправе осуществлять виды деятельности, финансируемые как за счет бюджетов различных уровней, так и за счет внебюджетных источников:

- оздоровление, отдых, дополнительное образование;
- организация, проведение, обслуживание и сопровождение туристических лагерей, кемпингов, экскурсий, слетов, семинаров, курсов, лекций, тренингов, семинаров, фестивалей, симпозиумов, конференций, олимпиад, выставок, викторин, спортивных, оздоровительных, досуговых, культурных и иных мероприятий;
- оказание лечебных и оздоровительных услуг: лечебной физкультуры, общеукрепляющих занятий и иных услуг, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

При оказании образовательных и медицинских услуг в случаях, предусмотренных законодательством, Лагерь вправе вести такую деятельность только при наличии лицензии (разрешения).

## ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Лагеря является муниципальной собственностью и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Лагеря.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лагеря могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Лагеря;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Имущество Лагеря закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Лагерь не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.4. Лагерь без согласия Учредителя имущества не вправе совершать сделки с имуществом Лагеря, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами.

3.5. Недвижимое имущество, затепленное за Лагерем или приобретенное Лагерем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лагеря особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Лагерь может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.7. Финансовое обеспечение Лагеря осуществляется в соответствии действующим законодательством.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЛАГЕРЕМ

4.1. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Лагерь в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Лагерем относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Лагеря;
- определение цели и основных видов деятельности Лагеря.

4.4. К компетенции Управления относятся:

- назначение руководителя Лагеря и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применяет поощрения и взыскания;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания;
- определение приоритетных направлений деятельности Лагеря;
- утверждение Устава и (или) изменения, дополнения к Уставу;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

Руководство Лагерем осуществляет директор Лагеря единолично, который назначается и освобождается от должности Управлением сроком на 5 лет.

4.5. К компетенции директора Лагеря относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Лагеря.

Директор от имени Лагеря:

- действует без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- обеспечивает владение, пользование и распоряжение имуществом, в пределах установленных законодательством;
- совершает сделки от имени Лагеря в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и трудовым договором, заключает договоры, выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Лагеря;
- издает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Лагеря, обязательные для работников Лагеря, открывает лицевые счета в органах казначейства, распоряжается средствами Лагеря;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Лагеря, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, определяет порядок найма

и увольнения работников, формы, системы и размеры оплаты труда, а также виды доходов работников, распорядок рабочего дня, сменность работы, принимает решение о введении суммированного учета времени, а также продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков;

- определяет и утверждает штатное расписание Лагеря по согласованию с Управлением.

В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, освобождением от должности) директора Лагеря, руководство Лагерем осуществляет сотрудник Лагеря, определенный локальным актом Управления.

4.6. Ответственность за деятельность Лагеря, за общее состояние трудовой дисциплины несет директор.

4.7. Лагерь несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и обязанностей, за целевое использование выделенных для этих целей бюджетных средств, за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.8. Трудовой коллектив Лагеря составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЛАГЕРЯ

5.1. Лагерь может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами МО «Усть-Коксинский район» РА или по решению суда.

5.2. Изменение типа Лагеря осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами МО «Усть-Коксинский район» РА.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Лагеря осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Имущество Лагеря, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лагеря, передается ликвидационной комиссией в казну МО «Усть-Коксинский район» РА.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами МО «Усть-Коксинский район» РА.