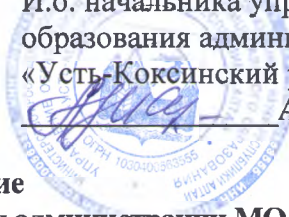


**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 251 от 25 сентября 2020 г.

И.о. начальника управления  
образования администрации МО  
«Усть-Коксинский район» РА  
А.М. Суртаева



**Положение**

**о конфликте интересов Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район» РА для лиц, замещающих должности руководителей образовательных организаций МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район» РА (далее – Управление) для лиц, замещающих должности руководителей образовательных организаций МО «Усть-Коксинский район» РА (далее – Руководители), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности Управления по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности Руководителей на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Руководителя и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью Руководителя учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех Руководителей образовательных организаций МО «Усть-Коксинский район» РА, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех Руководителей под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

**2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Управлением осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита руководителя или работника Управления (учреждения) от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем или работником Управления (учреждения) и урегулирован (предотвращен) Управлением.

### **3. Обязанности Руководителя или работника Управления (учреждения) в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Руководитель или работник Управления (учреждения) при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Управления (учреждения), прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Управления (учреждения) без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Руководитель или работник Управления (учреждения) при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Управления (учреждения) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Управления (учреждения).

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов Руководителем или работником Управления (учреждения).**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является секретарь Управления по поручению начальника Управления.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя начальника Управления сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение Руководителя или работника Управления (учреждения) передается начальнику Управления и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению) секретарем по поручению начальника Управления.

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов Управлением.**

5.1. Руководители или работники Управления (учреждения) обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов Управлением могут быть:

- ограничение доступа Руководителя или работника Управления (учреждения) к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ Руководителя или работника Управления (учреждения) или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей Руководителя или работника Управления (учреждения);
- перевод Руководителя или работника Управления (учреждения) на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих

конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- отказ Руководителя или работника Управления (учреждения) от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения);

- увольнение Руководителя или работника Управления (учреждения) по основаниям, установленным ТК РФ;

- иные способы в соответствии с действующим законодательством.

При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса Руководителя или работника Управления (учреждения), вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

#### **6. Ответственность Руководителей и работников Управления (учреждения) за несоблюдение настоящего Положения.**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к Руководителю и работнику Управления (учреждения) могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной Руководителю или работнику Управления (учреждения) в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий Руководителем или работником Управления (учреждения), непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены Руководителем или работником Управления (учреждения) по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Управлением (учреждением) ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

**Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов  
Управления образования администрации  
МО «Усть-Коксинский район» РА для лиц,  
замещающих должности руководителей  
образовательных организаций МО «Усть-  
Коксинский район» Республики Алтай**

\_\_\_\_\_ (кому): ФИО и наименование должности)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, тел.)

**Сообщение**

О наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к Положению о конфликте интересов Управления образования администрации**  
**Коксинский район» РА для лиц, замещающих должности руководителей образовательных**  
**организаций МО «Усть-Коксинский район» Республики Алтай**

**Журнал**  
**регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в Управление образования