

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
«КӨКСУУ-ООЗЫ АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨМӨЛИНИНГ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖАКААН

8 июня 2023 г. № 444
с. Усть-Кокса

О Порядках предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 3 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон):

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок о финансовом обеспечении затрат)

2) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок о возмещении затрат).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию путем его размещения на официальном сайте муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай.

Глава МО «Усть-Коксинский район»



Д.Н. Кочевов

УТВЕРЖДЕН
 Постановлением администрации
 муниципального образования «Усть-Коксинский район»
 от « 8 » июня 2023 года № 444

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Закон о социальном заказе) определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является оплата соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом муниципального образования «Усть-Коксинский район» «О муниципальном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», и доведенных на указанные цели управлению образования муниципального образования «Усть-Коксинский район», являющимся уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с соглашениями, заключенными по результатам отбора исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Законом о социальном заказе (далее – Соглашение).

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к оказанию муниципальной услуги, утвержденными Уполномоченным органом (далее – Требования к оказанию муниципальной услуги), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$V_i = \sum_{j=1}^n [Q_j * P_j]$, где:

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги в часах;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом, по муниципальной услуге, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная);

n – число потребителей, которым муниципальной услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i -м получателем субсидии.

6. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом в целях оплаты Соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, установленные планом-графиком перечисления Субсидии, предусмотренным расчетом, формируемым Уполномоченным органом по форме, устанавливаемой Соглашением.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, дополнительным соглашением осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый юридическому лицу в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

7. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 1 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении Соглашения по форме, определенной Соглашением (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения Соглашения (могут быть определены иные документы, подтверждающие оказание муниципальной услуги).

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов. В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений. Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устранить факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставить перечень документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

10. Финансовый отдел муниципального образования «Усть-Коксинский район» осуществляет контроль в соответствии со статьей 26 Закона о социальном заказе.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления Субсидии и (или) нарушении Требований к оказанию муниципальной услуги, выявленного по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) Финансовый отдел муниципального образования «Усть-Коксинский район», получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет муниципального образования «Усть-Коксинский район» в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n [Q_j^- * P_j], \text{ где:}$$

Q_j^- – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требований к оказанию муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя

объема муниципальной услуги (человеко-час), установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом, по муниципальной услуге, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги с учетом направленности дополнительной общеразвивающей программы (техническая, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная и социально-гуманитарная);

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, предоставляемые в соответствии с Соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями к оказанию муниципальной услуги.

13. При расторжении Соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, соответствующей стоимости муниципальных услуг, оказанных получателем субсидии в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения, в бюджет муниципального образования, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные Соглашением.