

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «УСТЬ-КОКСИНСКИЙ
РАЙОН» РА

649490, Усть-Коксинский район, с. Усть-Кокса
ул. В.И. Харитошкина, 6
Тел/факс 22-4-46
E-mail: raioo-u-k@mail.ru

ПРИКАЗ



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯНЫҢ
ПРОСВЕЩЕНИЕ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЛЕ БИЛИМ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
«КӨКСУУ-ООЗЫ АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТӨЗӨМӨЛИНИҢ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫНЫҢ
ҮРЕДҮ УПРАВЛЕНИЕЗИ

649490, Коксуу Оозы јурт
В.И. Харитошкиннин оромы, 6
Тел/факс 22-4-46

ЈАКАРУ

23.01.2024

№ 17

Об утверждении Рекомендаций «Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность социального педагога в образовательных организациях МО «Усть-Коксинский район»

В целях реализации положений Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 24.06.1999 № 120-ФЗ, в целях координации и повышения эффективности деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основании «Рекомендаций по ведению документации, регламентирующей и обеспечивающей деятельность специалистов служб психолого-педагогического сопровождения», разработанных по итогам заседания Методического совета Службы психолого-педагогического сопровождения в системе образования Республики Алтай от 16 ноября 2023 года № 3

приказываю:

1. Утвердить Рекомендации «Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность социального педагога в образовательных организациях МО «Усть-Коксинский район» (приложение №1)
2. Руководителям общеобразовательных организаций МО «Усть-Коксинский район» использовать указанные Рекомендации при организации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Утвердить формы документации, регламентирующей и обеспечивающей деятельность социального педагога в образовательных организациях МО «Усть-Коксинский район» согласно приложениям № 2-15 рекомендаций:

- номенклатура дел социального педагога;
- перспективный план работы социального педагога на учебный год;
- план работы социального педагога на месяц;
- социальный паспорт образовательной организации;
- циклограмма социального педагога, регламент распределения в образовательной организации рабочего времени;
- журналы учета/регламент работы социального педагога (по видам работ);
- итоговый (аналитический) отчет социального педагога за учебный год (либо иной отчетный документ, предусмотренный локальным актом образовательной организации).

4. При организации проверок деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних данные документы подлежат проверке в полном объеме.

5. Контроль за организацию деятельности по настоящему приказу возложить на заместителя начальника Управления образования администрации МО «Усть-Коксинский район» М.Н.Рахманову.

Начальник



С.П.Бочкарева