



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от 22 июня 2026 г. № 315-р

г. Горно-Алтайск

О внедрении типового решения в сфере образования Республики Алтай

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Республике Алтай от 03 марта 2026 г. № ОК-П13-18035, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Республики Алтай:

1. Утвердить:

состав рабочей группы по внедрению и эксплуатации типового решения в сфере образования в Республике Алтай (далее соответственно – рабочая группа, ТОР «Моя школа») в соответствии с приложением № 1 к настоящему Распоряжению;

Положение о рабочей группе в соответствии с приложением № 2 к настоящему Распоряжению.

2. Руководителю рабочей группы обеспечить:

общую координацию работ по внедрению ТОР «Моя школа» с 1 сентября 2026 г.;

исполнение плана мероприятий по внедрению ТОР «Моя школа»;

контроль выполнения показателей по внедрению ТОР «Моя школа»;

организацию информационной кампании для пользователей ТОР «Моя школа», обучающихся и их родителей (законных представителей);

организацию предоставления информации о ходе выполнения плана мероприятий по внедрению ТОР «Моя школа», о выполнении показателей по внедрению ТОР «Моя школа» в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации.

3. Руководителю рабочей группы до 1 июля 2026 года утвердить модель управления процессами внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» и план

мероприятий по внедрению ТОР «Моя школа».

4. Членам рабочей группы дать предложения по созданию Центра компетенций по работе с ТОР «Моя школа» до 1 июля 2026 года.

5. Министерству образования и науки Республики Алтай:
утвердить перечень опорных образовательных организаций по внедрению ТОР «Моя школа»;

осуществлять мониторинг качества и полноты заполнения образовательными организациями данных в ТОР «Моя школа»;

обеспечить утверждение руководителями подведомственных государственных образовательных организаций рабочих групп и планов мероприятий по внедрению ТОР «Моя школа» до 1 июля 2026 г.

6. Министерству здравоохранения Республики Алтай, Министерству культуры Республики Алтай, Министерству молодежной политики и спорта Республики Алтай:

обеспечить проведение в подведомственных профессиональных образовательных организациях планов мероприятий по внедрению ТОР «Моя школа»;

обеспечить утверждение руководителями подведомственных профессиональных образовательных организаций составов рабочих групп и планов мероприятий по внедрению ТОР «Моя школа» в срок до 1 июля 2026 г.

7. Рекомендовать главам муниципальных образований в Республике Алтай:
обеспечить на территории соответствующих муниципальных образований в Республике Алтай проведение мероприятий муниципальными образовательными организациями по внедрению ТОР «Моя школа»;

утвердить составы рабочих групп и планов мероприятий по внедрению ТОР «Моя школа» в срок до 1 июля 2026 г.;

обеспечить утверждение руководителями муниципальных образовательных организаций составов рабочих групп и планов мероприятий по внедрению ТОР «Моя школа» в образовательных организациях в срок до 1 июля 2026 г.

8. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Алтай А.Г. Сумина.

Председатель Правительства
Республики Алтай



А.С. Прокопьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Правительства
Республики Алтай
от 22 июня 2026 г. № 315-р

СОСТАВ
рабочей группы по внедрению и эксплуатации типового решения в сфере образования
в Республике Алтай

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Сумин А.Г. | - | заместитель Председателя Правительства Республики Алтай (руководитель рабочей группы) |
| Жаворонков М.К. | - | руководитель Администрации Главы Республики Алтай, руководитель цифровой трансформации (заместитель руководителя рабочей группы) |
| Саврасова О.С. | - | министр образования и науки Республики Алтай (заместитель руководителя рабочей группы) |
| Филиппова М.А. | - | заместитель министра образования и науки Республики Алтай (секретарь рабочей группы) |
| Алымов С.П. | - | министр цифрового развития Республики Алтай |
| Лавренюк С.В. | - | директор Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию) |
| Максимов М.В. | - | начальник Управления информационной политики Администрации Главы Республики Алтай, пресс-секретарь Главы Республики Алтай |
| Сумачакова А.Б. | - | начальник Управления расходов Министерства финансов Республики Алтай |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Правительства
Республики Алтай
от 22 июня 2026 г. № 315-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению и эксплуатации типового решения в сфере
образования в Республике Алтай

1. Рабочая группа по внедрению и эксплуатации типового решения в сфере образования в Республике Алтай (далее соответственно – рабочая группа, ТОР «Моя школа») является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации деятельности исполнительных органов Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай и образовательных организаций, по вопросам внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа».

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

- а) координация работ по внедрению ТОР «Моя школа»;
- б) контроль выполнения плана мероприятий по внедрению ТОР «Моя школа»;
- в) контроль выполнения показателей по внедрению ТОР «Моя школа»;
- г) организация информационной кампании для пользователей ТОР «Моя школа», обучающихся и их родителей (законных представителей);
- д) иные задачи непосредственно связанные с внедрением и эксплуатацией ТОР «Моя школа».

4. Для реализации возложенных задач рабочая группа вправе:

- а) организовывать и проводить в установленном порядке заседания по внедрению ТОР «Моя школа»;
- б) приглашать для участия в заседаниях рабочей группы экспертов, специалистов, а также представителей других заинтересованных организаций;
- в) запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай, образовательных организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы.

5. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместители руководителя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы.

Руководитель рабочей группы осуществляет непосредственное руководство деятельностью рабочей группы. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей руководителя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний рабочей группы, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение рабочей группы документов (сведений), а также оформляет протокол рабочей группы по результатам его заседаний.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей

группы, в случае его отсутствия – одним из заместителей руководителя рабочей группы.

Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения руководителем рабочей группы уведомляет всех членов рабочей группы о проведении заседания.

7. Руководитель рабочей группы утверждает план мероприятий по внедрению ТОР «Моя школа».

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов рабочей группы. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

9. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов его членов от числа присутствующих. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. Решение рабочей группы оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании и секретарем в течение 3 рабочих дней со дня его оформления. Протокол направляется членам рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

11. Решения рабочей группы могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами рабочей группы, и рекомендации органам исполнительной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай, образовательными организациями.